



**Din Virksomhed**

# **Forretningsbetingelser**

*pr. 16. oktober 2024*

## 1 Indledning

---

Nærværende forretningsbetingelser, eventuelt aftalebrev, forudgående korrespondance samt eventuelle skriftlige, aftalte ændringer hertil udgør den samlede aftale mellem kunden og

Din Virksomhed ApS  
CVR: 32336442.

I tilfælde af konflikt mellem vilkårene i forretningsbetingelserne og aftalebrev skal vilkårene i aftalebrevet have forrang.

Kundens angivelse af særlige vilkår i egne forretningsbetingelser anses ikke som en fravigelse af aftalen, medmindre Din Virksomhed ApS har accepteret disse.

## 2 Din Virksomhed ApS ydelser

---

Din Virksomhed ApS ydelser er beskrevet på [www.DinVirksomhed.nu](http://www.DinVirksomhed.nu).

I tilfælde, hvor der er udarbejdet aftalebrev, vil dette supplere den beskrivelse, der fremgår af hjemmesiden.

Ændring i omfanget og arten af den aftalte ydelse skal aftales skriftligt mellem parterne. Merarbejde, som Din Virksomhed ApS i den forbindelse udfører, vil være omfattet af aftalen og underlagt samme vilkår, dog med forbehold for justeringer af honorar og tidsplan.

Din Virksomhed ApS vil bestræbe sig på at levere ydelsen i overensstemmelse med en mellem parterne aftalt tidsplan. Medmindre kunden og Din Virksomhed ApS udtrykkeligt og skriftligt angiver et endeligt leveringstidspunkt, er alle angivne datoer alene skønsmæssige.

Din Virksomhed ApS har ret til at levere ydelsen med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Enhver form for levering af ydelser udgør ikke nogen art af sikkerhed for, at Din Virksomhed ApS har taget højde for, fastlagt eller forudsagt fremtidige begivenheder eller forhold, herunder ændringer i lovgivning, fortolkningen heraf og/eller retspraksis.

## 3 Kvalitetssikring

---

Alle Ydelser, der leveres af Din Virksomhed ApS, er underlagt virksomhedens interne kvalitetssikring, herunder procedurer for bemanning og kvalitetskontrol.

Din Virksomhed ApS er underlagt lovgivningen – herunder hvidvaskloven, databeskyttelsesreglerne mv.

I forbindelse med gennemførelse af kvalitetskontrollen kan Din Virksomhed ApS i nødvendigt omfang videregive fortrolige oplysninger til relevante myndigheder m.fl.

Modtagerne heraf vil være pålagt fortrolighedsforpligtelse, og oplysningerne vil alene blive anvendt med henblik på kvalitetskontrollen.

## 4 Samarbejde

---

Parterne skal holde hinanden orienteret om ethvert væsentligt forhold vedrørende levering af ydelsen.

Det er Kundens og dennes personales opgave på enhver relevant måde at bistå Din Virksomhed ApS i forbindelse med levering af ydelsen, herunder:

- At stille alt relevant materiale til rådighed, organiseret systematisk, give de nødvendige oplysninger samt træffe alle nødvendige beslutninger inden for rimelig tid henset til opgavens art og omfang
- At knytte medarbejdere med tilstrækkelige kompetencer og ressourcer til opgaven

- At sikre, at Kundens øvrige samarbejdspartnere i nødvendigt omfang aktivt samarbejder med Din Virksomhed ApS
- At medvirke aktivt til, at Din Virksomhed ApS kan overholde al relevant lovgivning (herunder hvidvaskningslovgivningen)
- At sikre, at Din Virksomhed ApS modtager alt materiale og alle oplysninger af relevans for opgaven.

Det er Kundens ansvar rettidigt og fuldstændigt at afgive alle relevante oplysninger. Kunden bærer risikoen for de konsekvenser, som upræcise, ukorrekte og/eller ufuldstændige oplysninger medfører for Din Virksomhed ApS ydelse.

Medfører Kundens forhold eller manglende overholdelse af ovenstående merarbejde for Din Virksomhed ApS i forhold til, hvad man kunne forudsætte ved Aftalens indgåelse, er Din Virksomhed ApS berettiget til kompensation herfor baseret på almindelig timepris, uanset eventuel aftale om fast honorar.

Din Virksomhed ApS rolle er:

- At levere Ydelsen i overensstemmelse med aftalen
- At efterleve relevant lovgivning samt standarder og vejledninger i forbindelse med levering af Ydelsen.

## 5 Pris og betaling

---

Din Virksomhed ApS honorar beregnes efter medgået tid inkl. tid til transport/rejse baseret på Din Virksomhed ApS til enhver tid fastsatte timesatser, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Timesatser reguleres som udgangspunkt en gang årligt uden særskilt varsel eller meddelelse herom.

Din Virksomhed ApS angivelse af et honorar ved aftaleindgåelse bygger på de forudsætninger, som parterne har angivet.

Selvom der er aftalt et fast honorar for ydelsen, er Din Virksomhed ApS berettiget til at foretage korrektioner til det beregnede honorar:

- Forudsætningerne for levering af ydelsen er ændret
- Forudsætningerne var ikke korrekte eller fuldstændige
- Kundens pligter i afsnittet omkring "samarbejde" er ikke overholdt

Derudover er Din Virksomhed ApS berettiget til at opkræve særskilt honorar for arbejde, som ligger uden for det aftalte omfang i den oprindelige aftale om fast honorar.

Er der forud for arbejdets påbegyndelse ikke indgået aftale om fast honorar, beregnes honoraret efter medgået tid, jf. ovenfor.

Moms er ikke inkluderet i honorar og timesatser, medmindre dette udtrykkeligt fremgår af aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Omkostninger, der relaterer sig til levering af ydelsen, såsom udlæg, rimelige rejseomkostninger, indkvartering og leveomkostninger betales af kunden ud over det aftalte honorar, medmindre andet er aftalt i et aftalebrev og eventuelle skriftlige tillæg hertil.

Din Virksomhed ApS er berettiget til at tilbageholde ydelsen, såfremt kunden er i misligholdelse med betaling/sikkerhedsstillelse, eller der foreligger "anticiperet misligholdelse".

Din Virksomhed ApS er berettiget til at fakturere honorar (herunder accontohonorar), omkostninger og udlæg månedsvis bagud. Dog kan større omkostninger og udlæg faktureres straks ved afholdelse. Din Virksomhed ApS forbeholder sig ret til i særlige situationer at kræve forudbetaling eller anden sikkerhed for betalingen.

I de tilfælde hvor Din Virksomhed ApS varetager administration/bogføring og/eller lønbehandling for Kunden, faktureres der særskilt for licenser i forbindelse med levering af ydelsen.

I de tilfælde hvor kunden ikke har adgang til et system, men Din Virksomhed ApS arbejder i systemet på vegne af kunden i forbindelse med levering af ydelsen, vil licens til brugen af systemet blive faktureret til kunden.

Licensbetaling vil blive opkrævet som en forudbetaling.

Hvis aftalen opsiges, vil Din Virksomhed ApS, uanset grunden til opsigelsen være berettiget til et honorar for det arbejde, som er udført indtil datoen for ophøret af Ydelsen. Honoraret beregnes på baggrund af gældende timesatser og timeforbrug.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage fra fakturadato. Ved betaling efter forfald beregnes renter med 1,25% pr. påbegyndt måned.

## 6 Ansvarsbegrænsning

---

Din Virksomhed ApS er ansvarlig for den leverede Ydelse under aftalen i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Medmindre andet aftales, kan Din Virksomhed ApS ansvar i forbindelse med levering af ydelsen ikke overstige 5 gange det fakturerede og betalte honorar for ydelsens udførelse.

Såfremt der er tale om en løbende ydelse, opgøres honoraret i forbindelse med ansvarsbegrænsning som det i de seneste 12 måneders fakturerede og betalte honorar for denne ydelse.

Din Virksomhed ApS er ikke ansvarlig for indirekte tab eller følgeskader, herunder tab af goodwill, image, omdømme, indtjening og fortjeneste, eller for tab, forvanskning eller genetablering af data m.v. Din Virksomhed ApS er ikke ansvarlig for tab eller skader forårsaget af cyberangreb eller it-nedbrud.

Din Virksomhed ApS kan ikke holdes ansvarlig for krav, der måtte opstå som et resultat af falsk, misvisende eller ufuldstændig information, data eller dokumentation, som er tilvejebragt af andre end Din Virksomhed ApS.

Din Virksomhed ApS kan ikke holdes ansvarlig for mundtlige rapporteringer eller udkast til produkter, som efterfølgende skal erstattes af endelige produkter.

Din Virksomhed ApS er kun ansvarlig over for Kunden og påtager sig ikke ansvar over for andre parter (herunder tredjemand), som måtte benytte den af Din Virksomhed ApS leverede Ydelse eller viden, medmindre andet følger af dansk ret. Kunden forpligter sig til at godtgøre Din Virksomhed ApS for tab, forpligtelser, udgifter og andre omkostninger, som Din Virksomhed ApS med rimelighed måtte pådrage sig i forbindelse med krav fra sådanne andre parter samt krav mod Din Virksomhed ApS som følge af Kundens misligholdelse af aftalen.

Ovenstående ansvarsbegrænsninger gælder, uanset om skaden skyldes grov eller simpel uagtsomhed.

## 7 Fortrolighed

---

Parterne er gensidigt forpligtet til at behandle den viden, alt materiale og alle oplysninger om den anden part samt oplysninger modtaget fra den anden part i forbindelse med arbejdets udførelse fortroligt.

Alle medarbejdere og samarbejdspartnere i Din Virksomhed ApS er pålagt tavshedspligt.

Parterne må ikke i nogen form videregive den anden parts fortrolige oplysninger til tredjemand, medmindre:

- Der gives samtykke hertil
- Oplysningerne er af en sådan karakter, at de er bestemt til videregivelse

- Videregivelse sker til anden rådgiver under fortrolighedsforpligtelse, og videregivelse er nødvendig for opgavens udførelse
- Videregivelse sker til opfyldelse af en pligt i henhold til gældende lov, regulering eller gyldigt påbud fra myndighederne.

Det er Din Virksomhed ApS politik at opretholde et højt sikkerhedsniveau omkring enhver kommunikation, hvad enten den er i brevform eller elektronisk, men Din Virksomhed ApS kan ikke gøres ansvarlig for sikkerheds- og fortrolighedsbrister ved transmission via elektroniske kommunikationsmidler.

## 8 Brugs-, ejendoms- og ophavsret

---

Din Virksomhed ApS har og beholder alle ophavsrettigheder og immaterielle rettigheder til programmer, systemer, metoder og modeller, samt alle andre rettigheder til resultaterne af Din Virksomhed ApS arbejde, i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Kunden opnår alene en ret til at bruge og videregive det førnævnte i det omfang, dette er forudsat i parternes Aftale. Sådanne programmer, systemer, metoder og modeller m.v. må ikke videregives til tredjemand, uden at Din Virksomhed ApS har givet skriftlig tilladelse hertil.

## 9 Interessekonflikt

---

Det er Din Virksomhed ApS praksis at kontrollere, om der foreligger en interessekonflikt, før Din Virksomhed ApS påtager sig at levere den pågældende ydelse.

Din Virksomhed ApS henstiller til kunden om straks at underrette Din Virksomhed ApS, hvis denne skulle blive opmærksom på en mulig interessekonflikt.

Såfremt en aktuel eller potentiel interessekonflikt er identificeret, og Din Virksomhed ApS vurderer, at Kundens interesser kan varetages tilstrækkeligt ved iværksættelse af relevante procedurer, vil Din Virksomhed ApS drøfte sådanne procedurer med Kunden.

## 10 Persondata

---

Din Virksomhed ApS respekterer vores kunders forventninger om persondataskyttelse og fortrolighed. Din Virksomhed ApS indsamler og behandler persondata i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder EU's generelle forordning om databeskyttelse (GDPR), Databeskyttelsesloven og særlovgivning.

Din Virksomhed ApS anvender databehandlere til at opbevare og behandle persondata, der er modtaget fra kunden eller dennes repræsentant. Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at Din Virksomhed ApS kan videregive kundens oplysninger til databehandlere – f.eks. lønbureauer, bogføringssystemer mv.

Er der tale om fortrolige eller følsomme personoplysninger, skal der indhentes et skriftligt samtykke fra kunden.

I det omfang, at Din Virksomhed ApS modtager persondata fra Kunden om tredjemand, og Din Virksomhed ApS fungerer som databehandler, er det kundens ansvar at sikre, at kunden har ret til at videregive sådanne persondata til Din Virksomhed ApS. I de tilfælde, hvor Din Virksomhed ApS er selvstændig dataansvarlig, er det Din Virksomhed ApS egen opgave at sikre den nødvendige lovhjemmel.

Det er op til kunden selv at informere medarbejdere, samarbejdspartnere m.fl. om Din Virksomhed ApS politik for behandling af personoplysninger og dataetik.

## 11 Elektronisk kommunikation

---

Din Virksomhed ApS og Kunden accepterer brugen af elektronisk kommunikation i forbindelse med levering af Ydelsen, godkendelse af materiale (årsregnskaber, skatteopgørelser, oplysningsskemaer mv.) og løbende korrespondance.

Enhver part er ansvarlig for at beskytte egne systemer og interesser i forbindelse med elektronisk kommunikation.

Din Virksomhed ApS og Din Virksomhed ApS underleverandører er ikke ansvarlige for fejl, tab (herunder tab af data), uautoriseret adgang, virus, forsinkelse, ødelæggelse m.v. i forbindelse med eller forårsaget af elektronisk kommunikation og information, forudsat lovgivningens krav til sikkerheden omkring sådan kommunikation er overholdt.

Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation er usikker, at data kan blive ødelagt, og at meddelelser ikke altid leveres omgående (eller overhovedet) eller kan komme til uvedkommendes kendskab.

## 12 Aftalens ophør

---

Medmindre der i aftalebrevet er angivet et opsigelsesvarsel, ophører aftalen, når ydelsen er leveret.

Ved Aftalens ophør skal Kunden betale Din Virksomhed ApS for de indtil da leverede ydelser og/eller uafregnet tidsforbrug samt påløbne omkostninger og udlæg. Kunden skal desuden betale Din Virksomhed ApS rimelige omkostninger affødt af aftalens ophør.

## 13 Overdragelse

---

Ingen af parterne må transportere eller overdrage rettigheder eller forpligtelser i medfør af aftalen uden den anden parts forudgående, skriftlige samtykke.

Din Virksomhed ApS er dog som led i hel eller delvis overdragelse af Din Virksomhed ApS virksomhed berettiget til at overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til Din Virksomhed ApS aftaler med Kunden til anden regnskabs- eller revisionsvirksomhed, herunder som led i intern omstrukturering, betinget af, at dette ikke påfører kunden væsentlig ulempe eller meromkostninger.

## 14 Misligholdelse

---

Såfremt en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Aftalen, er den anden part berettiget til at ophæve Aftalen, medmindre misligholdelsen afhjælpes inden for rimelig tid efter, at den ikke-misligholdende part gør den misligholdende part opmærksom på den væsentlige misligholdelse og kræver afhjælpning.

Ophævelse kan dog tidligst ske, såfremt den væsentlige misligholdelse ikke er bragt til ophør 14 dage efter afsendelse af skriftligt påkrav. Påkravet skal angive den væsentlige misligholdelsesgrund, og at Aftalen vil blive ophævet, såfremt forholdet ikke er berigtiget inden 14-dages-fristens udløb.

Enhver misligholdelse af Kundens betalingsforpligtelser betragtes som væsentlig misligholdelse og berettiger Din Virksomhed ApS til at ophæve Aftalen uden varsel.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse er en part berettiget til erstatning i henhold til dansk rets almindelige regler, jf. dog afsnit om ansvarsbegrænsning.

## 15 Force majeure

---

Ved force majeure suspenderes Din Virksomhed ApS forpligtelser i henhold til Aftalen, så længe Din Virksomhed ApS er påvirket af force majeure.

Force majeure dækker over forhold uden for Din Virksomhed ApS rimelige kontrol, som medfører, at Din Virksomhed ApS ikke er i stand til opfylde sine forpligtelser, og som Din Virksomhed ApS ikke med rimelighed burde eller kunne have forudset eller taget i betragtning forud for Aftalens indgåelse, herunder f.eks. cyberangreb, epidemier, andre sundhedskriser og andre forhold uden for Din Virksomhed ApS rimelige kontrol. Forhold hos underleverandører vil også blive anset for force majeure for Din Virksomhed ApS, forudsat at disse opfylder betingelserne for force majeure, som anført i nærværende afsnit.

## 16 Lovvalg og værneting

---

Enhver uenighed eller tvist mellem parterne om forståelsen af Aftalen og/eller disse forretningsbetingelser afgøres under anvendelse af dansk ret ved de danske domstole og med Din Virksomhed ApS hjemsted som værneting.